

# कर्मचारी सञ्चय कोष

## खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

### १. पाठ्यक्रमको परिचय :

(क) तह र पद : तह ४ सहायक

(ख) सेवा र समुह : प्रशासन/प्रशासन

(ग) परीक्षाको किसिम :

लिखित : २०० पूर्णाङ्क

कम्प्युटर सीप परीक्षण : १० पूर्णाङ्क

अन्तर्वार्ता : ३० पूर्णाङ्क

(घ) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र वा उच्च माध्यमिक (१०+२) वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।

(ङ) पाठ्यक्रमको उद्देश्य : कोषको तह ४ का लागि निर्धारित कार्यविवरणलाई दृष्टिगत गरी उक्त पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुगेका योग्य उम्मेदवारहरू मध्येबाट कोषको कार्यक्षेत्र र कार्य प्रकृतिसँग सम्बन्धित कार्यालय व्यवस्थापन, लेखा, कानून, कम्प्युटर र बैंक तथा वित्तिय क्षेत्र जस्ता सान्दर्भिक विषयहरूमा सैद्धान्तिक र व्यावहारिक ज्ञानको परीक्षण गर्नु ।

### २. परीक्षा योजना :

| पत्र        | विषय                             | परीक्षा प्रणाली       | प्रश्न संख्या | अङ्कभार | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | समय      |
|-------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|---------|-----------|--------------|----------|
| प्रथम       | व्यवस्थापन, लेखा र सुचना प्रविधि | विषयगत                | १०            | १०x१०   | १००       | ४०           | ३ घण्टा  |
| द्वितीय     | गणित तथा सेवा सम्बन्धी           | विषयगत                | १०            | १०x१०   | १००       | ४०           | ३ घण्टा  |
| सीप परीक्षण |                                  | कम्प्युटर सीप परीक्षण |               | १०      | १०        | -            | २० मिनेट |

### द्रष्टव्य :

(क) प्रश्न पत्र नेपाली भाषामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(ख) लिखित परीक्षाको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।

(ग) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षणमा सहभागी गराइनेछ ।

(घ) लिखित परीक्षा, कम्प्युटर सीप परीक्षा र अन्तर्वार्तामा प्राप्त कूल अङ्कको योगको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।

२०७२/०७/१५

*[Signature]*

सचिव  
सञ्चालक समिति

## पाठ्यक्रमको विस्तृत विवरण

प्रथम पत्र : व्यवस्थापन, लेखा र सूचना प्रविधि

समूह (क) : कार्यालय व्यवस्थापन (अङ्क भार -४०)

१. कार्यालय व्यवस्थापन तथा कार्यविधि
२. अभिलेख व्यवस्थापन र संचार प्रणाली
३. व्यवस्थापनका सिद्धान्त तथा कार्यहरू
४. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
५. उत्प्रेरणाका महत्व र सिद्धान्तहरू
६. नेतृत्वको अवधारणा र व्यवस्थापनमा यसको महत्व
७. भर्ना तथा छनौट र वृत्ति विकास
८. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन
९. जनसम्पर्क
१०. सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सेवाग्राही तथा सेवा प्रदायकको अधिकार र दायित्व

समूह (ख) : लेखा (अङ्कभार -४०)

१. लेखाको परिचय र सिद्धान्त
२. दोहोरो लेखा प्रणाली र यसका विशेषता
३. सन्तुलन परीक्षण
४. आय व्ययको विवरण
५. वासलात
६. लेखा परीक्षणको अर्थ र महत्व, आन्तरिक तथा बाह्य लेखा परीक्षण
७. भौतिक सम्पत्तिको व्यवस्थापन
८. बजेटको परिचय, सिद्धान्त र महत्व
९. बैंक हिसाव मिलान

समूह (ग) : सूचना प्रविधि (अङ्कभार - २०)

१. Input devices, output devices, storage devices
२. Operating system
३. Application software
४. Windows explorer, e mails, internet, intranet, extranet
५. MS office system
६. Computer related threats
७. Computer networking
८. Cyber security
९. Presentation System

सञ्चालक

*[Signature]*

सचिव  
सञ्चालक समिति

**द्वितीय पत्र : गणित तथा सेवा सम्बन्धी****समूह (क) : गणित (अङ्क भार - ४०)**

१. साधारण र मिश्रित व्याज
२. प्रतिशत
३. अनुपात र समानुपात
४. ऐकिक नियम
५. नाफा नोक्सान
६. तथ्याङ्क विश्लेषण (Mean, median, mode and standard deviation), ग्राफ र चार्ट ।

**समूह (ख) : सेवा सम्बन्धी (अङ्क भार - ६०)**

१. कर्मचारी सञ्चय कोष : परिचय, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र कोषको वर्तमान अवस्था
२. सामाजिक सुरक्षा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
३. योगदानमा आधारित निवृत्तभरण प्रणाली
४. स्वास्थ्य बीमाको अवधारणा र महत्व
५. बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी जानकारी
६. मुद्रा तथा पूँजी बजार र नेपालको वर्तमान अवस्था
७. नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन
८. नेपालको संविधान (प्रस्तावना, मौलिक हक तथा राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरू)
९. कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ (शंसोधन सहित)
१०. कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०४८ (शंसोधन सहित)
११. भ्रष्टचार निवारण ऐन, २०५९ सम्बन्धी जानकारी

**कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) अङ्क भार - १०**

| S.No. | Test  | Marks |
|-------|---|-------|
| 1.    | Text formatting test: A rough text typed in English of about 500 words in Micro Soft word txt file will be given to the candidates to format the text with proper paragraph, indent or any other formatting mode as require and print the text.   | 4     |
| 2.    | Spread sheet preparation test: A simple data entry problem having 5 data fields (heading) and 10 data (in raw) in printed paper will be given to the candidates to make into the spread sheet (Excel) that requires to use simple Excel functions, formatting the page as required and print. | 6     |

**Note:**

- i. The Printed page of test 1 and 2 above is taken for examining the skill of the candidates.
- ii. The test require to provide the competitors desktop computer with MS office setup and printing facility.
- iii. Before taking the test invigilator should provide necessary instruction to the candidates.

- ० -

भारतीय  
  
 सञ्चालक समिति